

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и занятости
Иркутской области

Н.В. Воронцова

« 1 » ноября 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
УСЛОВИЙ ТРУДА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И
ОХРАНЫ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел охраны и государственной экспертизы условий труда управления кадровой политики и охраны труда (далее – отдел) является структурным подразделением министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также положением о министерстве и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, подведомственными учреждениями, а также в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления кадровой политики и охраны труда министерства, а в его отсутствие - заместителя министра, курирующего направление деятельности управления кадровой политики и охраны труда министерства (далее – заместитель министра, управление).

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей отдела является государственное управление охраной труда на территории Иркутской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел в соответствии с возложенной на него задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечение реализации на территории Иркутской области государственной политики в области охраны труда, в том числе государственных программ Российской Федерации улучшения условий и охраны труда;
- 2) осуществление нормативного правового регулирования по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда;
- 3) организация проведения специальной оценки условий труда;
- 4) подготовка проектов нормативных правовых актов Иркутской области по реализации федерального и областного законодательства, а также методических материалов и рекомендаций по вопросам охраны труда;
- 5) осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления правовых актов в области охраны труда;
- 6) осуществление контроля за использованием субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета Иркутской области;
- 7) разработка проектов программ Иркутской области по улучшению условий и охраны труда в Иркутской области;
- 8) организация реализации мероприятий программ Иркутской области по улучшению условий и охраны труда ответственными исполнителями;
- 9) осуществление контроля за выполнением подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда Иркутской области» Государственной программы Иркутской области «Труд и занятость»;
- 10) ведение мониторинга основных показателей состояния условий и охраны труда на территории Иркутской области;
- 11) ведение Реестра аккредитованных организаций Иркутской области, оказывающих услуги в области охраны труда;
- 12) подготовка обзоров и ежегодных информационно-аналитических докладов о состоянии условий и охраны труда в Иркутской области;
- 13) обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по охране труда;
- 14) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в организации работы по управлению охраной труда в муниципальных образованиях Иркутской области;
- 15) обеспечение методического руководства и осуществление контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в области охраны труда, переданных Законом Иркутской области;

- 16) осуществление на территории Иркутской области в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;
- 17) организация учета и хранения результатов государственной экспертизы условий труда;
- 18) согласование учебных планов и программ обучения по охране труда учебных центров Иркутской области;
- 19) координации проведения на территории Иркутской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;
- 20) организация и проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области;
- 21) участие в разработке, согласовании и выполнении раздела «Охрана труда» трехсторонних Соглашений по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области;
- 22) проведение экспертизы раздела «Охрана труда» территориальных трехсторонних Соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
- 23) проведение экспертизы раздела «Охрана труда» коллективных договоров предприятий и организаций всех форм собственности;
- 24) иные функции в целях реализации возложенных на отдел задач.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел для решения задач и выполнения возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений министерства, от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, должностных лиц и граждан;
- 2) вносить на рассмотрение министра труда и занятости Иркутской области (далее – министр) предложения по совершенствованию работы отдела в пределах компетенции;
- 3) участвовать в работе коллегиальных органов, созданных в министерстве и образованных в исполнительных органах государственной власти Иркутской области;
- 4) информировать и консультировать заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5) на создание необходимых условий для выполнения функциональных обязанностей отдела и сохранности всех документов, находящихся в работе отдела;

6) по поручению начальника управления, заместителя министра беспрепятственно посещать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц, знакомится с соответствующей информацией для выполнения возложенных на отдел полномочий;

7) проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

8) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области и министерства.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

9. Численный состав отдела определяется штатным расписанием министерства.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и организует его работу;

2) распределяет обязанности сотрудников отдела;

3) обеспечивает разработку должностных регламентов сотрудников отдела и представляет их на согласование начальнику управления кадровой политики и охраны труда, курирующему заместителю министра и на утверждение министру;

4) разрабатывает планы работы отдела (на месяц, год), обеспечивает подготовку отчетов об их исполнении, проводит анализ деятельности отдела и проводит оценку эффективности деятельности отдела, оценку эффективности деятельности каждого сотрудника отдела;

5) вносит в установленном порядке проект Положения об отделе, предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

6) визирует документы, представленные для рассмотрения в отдел;

7) обеспечивает подготовку проектов правовых актов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

8) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также к награждению и поощрению за государственную гражданскую службы Иркутской области, наложению на них дисциплинарных взысканий;

9) принимает участие в подборе кадров для замещения должностей в отделе;

10) выполняет иные функции в целях реализации возложенных на отдел задач.

11. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном в министерстве.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел полномочий.

13. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них в соответствии с должностным регламентом и действующим законодательством полномочий.