



ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ



Постановлением Правительства Иркутской области от 25.07. 2019 года № 581-пп предусмотрена дополнительная мера поддержки в виде предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН –

создание временных рабочих мест для пострадавших граждан на основании договоров об организации временной занятости, заключенных между Центрами занятости населения и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, создающими временные рабочие места

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ?

Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, заключившие с Центрами занятости договор об организации временной занятости **пострадавших граждан на территориях:**

Муниципальное образование
«Нижнеудинский район»

Муниципальное образование
«Тайшетский район»

Муниципальное образование
«Тулунский район»

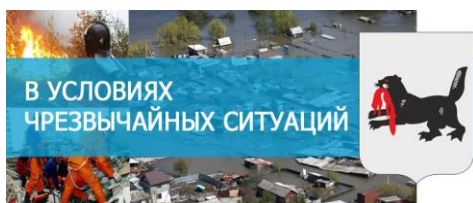
Чунское районное муниципальное образование

Муниципальное образование – «город Тулун»

Категории граждан, пострадавших от наводнения, которые могут принять участие в мероприятиях по организации временной занятости:

I. Незанятые граждане, включенные в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, согласно приложению № 10 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.02.2014г. № 110, зарегистрированные в Центрах занятости населения города Тулуна, города Нижнеудинска, Тайшетского, Чунского районов в целях поиска подходящей работы;

II. Работники организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы), зарегистрированные в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы позднее введения на территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения.



Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):



1) на оплату труда пострадавшего гражданина в размере не более 1,5 установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (**11280 руб.**), увеличенного на районный коэффициент (**1,3**), установленный Правительством РФ, в месяц;



2) на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за пострадавшего гражданина в месяц (**1,302**);



3) на материально-техническое обеспечение временных работ (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, материалов, оборудования, электроэнергии, необходимых для осуществления временных работ, а также аренда нежилых помещений, предназначенных для осуществления временных работ) - **в размере не более 3 000 рублей на 1 пострадавшего гражданина в месяц.**

Что необходимо представить в Центр занятости населения для получения субсидии ?

1) заявление, содержащее информацию о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию мероприятий по организации временной занятости пострадавших от наводнения граждан, на дату представления заявления;

2) письменное согласие на осуществление министерством труда и занятости Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством труда и занятости Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 17.09.2013г. № 40-мпр;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц).



министерство труда и занятости Иркутской области

адрес: г. Иркутск, ул. Желябова, д. 8а, телефон (3952)336185

ВАЖНО!!!

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов для получения субсидий рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий

Для получения субсидий работодатели ежемесячно в срок до 5 и до 20 числа месяца представляют в Центр занятости населения:



- 1) заявку по форме, утвержденной министерством труда и занятости Иркутской области;
- 2) копии документов о начислении заработной платы пострадавшим гражданам, налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) копии табелей учета рабочего времени;
- 4) копии приказов о приеме на работу пострадавших граждан (об их увольнении, переводе);
- 5) копии трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), заключенных с пострадавшими гражданами;
- 6) копии документов, подтверждающих размер планируемых затрат на материально-техническое обеспечение временных работ.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидий обязан представить в Центр занятости населения:

- 1) копии документов о выплате заработной платы пострадавшим гражданам, уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) копии платежных ведомостей;
- 3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на материально-техническое обеспечение временных работ;
- 4) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных.

**ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ**

Общая сумма финансового обеспечения затрат на **1 работника в месяц** составляет не более:
 $(1,5 \times 11280,0 \text{ руб.} \times 1,3 \times 1,302) + 3000,0 \text{ руб.} = 28638,78 \text{ руб.}$
(затраты на заработную плату) + 3000,0 руб. (затраты на материально-техническое обеспечение) = 31638,79 рублей.

ВАЖНО!!!

Срок временных работ составляет не более 3 месяцев

По вопросам участия в организации пострадавших от наводнения граждан, включая работников организаций, расположенных на территориях, подвергшихся наводнению, включая материально-техническое обеспечение временных работ, обращаться в Центры занятости населения (телефон горячей линии: 8(950)068-15-10)



В УСЛОВИЯХ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

министерство труда и занятости Иркутской области

адрес: г. Иркутск, ул. Желябова, д. 8а, телефон (3952)336185

ПАМЯТКА О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ, ДЕЙСТВИЯХ РАБОТНИКОВ В РЕЖИМЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

РАБОТНИК ОБЯЗАН:

В случае невозможности явиться на работу в связи с чрезвычайными ситуациями всеми доступными ему средствами оповестить об этом работодателя (применение к работнику дисциплинарных взысканий, в том числе увольнения за прогул, в этом случае не допускается)	незамедлительно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни, здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья (статья 241 Трудового кодекса РФ)
--	--

ВАЖНО ЗНАТЬ !!!

статья 72.2 Трудового кодекса РФ	Работодатель вправе перевести работника без его согласия на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения любых исключительных случаев, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, или устранения их последствий
статья 99 Трудового кодекса РФ	Работодатель вправе привлекать работников к сверхурочной работе , оформив перевод на другую работу и привлечение к сверхурочной работе приказом (распоряжением).
статья 157 Трудового кодекса РФ	В случае приостановки деятельности работодателей (организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей) время приостановки должно быть оформлено простоем с оплатой труда в размере не ниже 2/3 тарифной ставки (оклада).

Не допускается принуждение работников к увольнению, оформлению отпуска без сохранения заработной платы (за свой счет) и другие подобные действия со стороны работодателя.

РАБОТНИК ВПРАВЕ:

В случае, если работодатель уволил работника в период действия чрезвычайного положения за прогул	обратиться в суд с исковым заявлением о признании увольнения незаконным, и восстановлении на работе. Срок для обращения с указанными требованиями в суд составляет 1 месяц со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.
Для восстановления в результате чрезвычайных ситуаций утраченных документов, подтверждающих их трудовую деятельность и стаж работы	обратиться в местные отделения Пенсионного Фонда РФ, Фонда социального страхования.

По вопросам разъяснения трудового законодательства обращаться в Государственную инспекцию труда в Иркутской области (телефон горячей линии 8(3952)205421, адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30)

За защитой своих прав, для оформления в соответствии с трудовым законодательством несчастных случаев на производстве, для дальнейшего назначения страховых выплат и компенсации морального вреда (<i>пострадавшие работники в результате несчастных случаев на производстве, а также члены семьи работников, погибших в результате несчастных случаев на производстве</i>)	Для получения консультаций по вопросам восстановления документов, подтверждающих их трудовую деятельность и стаж работы
--	---


По иным вопросам защиты трудовых прав работников можно обращаться также в органы прокуратуры



ПАМЯТКА О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ, ДЕЙСТВИЯХ РАБОТОДАТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ) В РЕЖИМЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

<p>1) Принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, по оказанию пострадавшим первой помощи;</p>	<p>2) в течение суток проинформировать о несчастном случае, произошедшем с работником на производстве, государственную инспекцию труда и иные органы и организации в соответствии с трудовым законодательством РФ, о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего</p>	<p>3) принять исчерпывающие меры по обеспечению сохранности трудовых книжек и других документов (личных дел, документов с постоянным сроком хранения) работников</p>
<p>незамедлительно оказать пострадавшим первую помощь и при необходимости организовать доставку пострадавшего в результате несчастного случая работника в медицинскую организацию</p>		

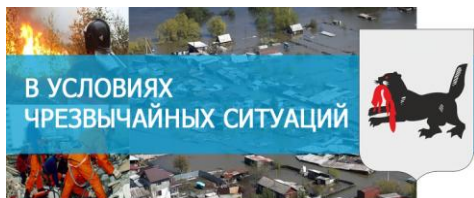
<p>В случае приостановки деятельности или невозможности обеспечения работников работой, обусловленной трудовым договором, или иной работой в режиме чрезвычайных ситуаций (ст. 72.2 Трудового кодекса РФ)</p>		<p>работодатель обязан время приостановки работ оформить приказом (распоряжением) о введении простоя с оплатой труда в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса РФ</p>
---	---	---

РАБОТОДАТЕЛЬ ВПРАВЕ:

<p>статья 72.2 Трудового кодекса РФ</p>	<p>перевести работника без его согласия на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения любых исключительных случаев, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, или устранения их последствий</p>
<p>статья 99 Трудового кодекса РФ</p>	<p>привлекать работников к сверхурочной работе, оформив перевод на другую работу и привлечение к сверхурочной работе приказом (распоряжением).</p>

ВАЖНО!!! Не допускается увольнение не вышедших на работу работников без выяснения причин их невыхода. В случае отсутствия работника на работе по причинам, связанным с чрезвычайными ситуациями, к работнику не могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе в виде увольнения.

По вопросам разъяснения трудового законодательства обращаться в Государственную инспекцию труда в Иркутской области (телефон горячей линии 8(3952)205421, адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30).



В УСЛОВИЯХ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

министерство труда и занятости Иркутской области

адрес: г. Иркутск, ул. Желябова, д. 8а, телефон (3952)336185

<http://www.irkzan.ru>

ПАМЯТКА ПРИ УТРАТЕ ДОКУМЕНТОВ О СТАЖЕ РАБОТЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧС

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»
- Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 № 50 «Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций»

!!! РАБОТОДАТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК РАБОТНИКОВ И ОБЯЗАН ПРИНИМАТЬ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ВОССТАНОВЛЕНИИ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ:

1) при обнаружении утраты трудовых книжек направить заявление в Правительство Иркутской области о факте утраты документов о стаже работы (трудовых книжек) в результате ЧС (через министерство труда и занятости Иркутской области)	2) принять исчерпывающие меры по обеспечению сохранности иных документов (личных дел, документов с постоянным сроком хранения) работников	3) предоставить в распоряжение созданной Правительством Иркутской области Комиссии по установлению стажа работы необходимые документы и иную информацию
4) уведомить работника о факте утраты документов и принятых мерах по их восстановлению		

РАБОТНИК ПРЕДОСТАВЛЯЕТ в Комиссию:

Имеющиеся (сохранившиеся) документы, подтверждающие периоды работы (справки, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка и т.д.), а в случае их отсутствия - показания двух и более свидетелей, знающих заявителя по совместной с ним работе на одном предприятии или в одной системе



КОМИССИЯ устанавливает факта работы, профессии (должности) и периода работы, в том числе у предыдущих работодателей



КОМИССИЯ составляет акт, в котором указываются периоды работы, профессия (должность) и продолжительность трудового стажа каждого работника



РАБОТОДАТЕЛЬ на основании акта Комиссии выдает работнику **дубликат трудовой книжки**

В случае если документы не сохранились, стаж работы, в том числе установленный на основании свидетельских показаний, может быть подтвержден в судебном порядке

По вопросам разъяснения трудового законодательства обращаться в Министерство труда и занятости Иркутской области, телефон (3952) 243908, в Государственную инспекцию труда в Иркутской области (телефон горячей линии 8(3952)205421, адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30)